

Regulamin szkoleń oraz przesyłania zgłoszeń

w związku z udziałem we wsparciu realizowanym w ramach zadania publicznego pt. „Mazowiecki Lider Akademii Wsparcia – Najmłodszy na Mazowszu”, dofinansowanego ze środków budżetu państwa, zgodnie z Umową nr DPR/673/2025, o realizację zadania publicznego zleconego na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024–2026”, zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a Oddziałem Terenowym Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci „SZANSA” Warszawa Targówek.

§1 Organizator szkoleń

1. Organizatorem szkoleń jest Oddział Terenowy Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci TA SZANSA Warszawa Targówek, z siedzibą w Warszawie (03-549), ul. Radzyńska 111a/113, wpisany do rejestru stowarzyszeń, fundacji i innych organizacji społecznych oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000618937, NIP: 524-280-21-25, REGON: 364475540, zwany dalej „TA SZANSA”.
2. Kontakt mailowy: kontakt@taszansa.pl

§2 Zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. TA SZANSA organizuje szkolenia w zakresie, formach, miejscach oraz terminach opisanych w ofercie szkoleń.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego zgłoszenia online za pośrednictwem serwisu organizatora zgodnie z informacją zawartą w ofercie szkolenia: <https://najmlodsi-taszansa.pl/>
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do TA SZANSA.
4. Zgłaszającym jest osoba uprawniona do reprezentowania instytucji, której pracownikiem jest uczestnik szkolenia, lub sam uczestnik szkolenia.
5. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zgłaszającego lub przez samego siebie.
6. Wysłanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z deklaracją udziału w szkoleniu i staje się wiążącą umową.
7. TA SZANSA zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ofertą i zapewnienia uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia udziału w szkoleniu oraz materiałów szkoleniowych.
8. TA SZANSA zastrzega sobie prawo zmiany terminu bądź odwołania szkolenia na dwa dni robocze przed planowanym terminem.
9. TA SZANSA zastrzega sobie prawo w sytuacjach nadzwyczajnych dokonać zmiany osoby prowadzącej szkolenie.

10. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody TA SZANSA, pod groźbą usunięcia z zajęć.
11. Materiały szkoleniowe wręczane są wyłącznie na potrzeby szkolenia i nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w innych celach.
12. Zgłoszenia należy przysyłać nie później niż 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem do godz. 14:00.

§3 Warunki rezygnacji ze szkolenia

1. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać pisemnie na adres e-mail wskazany w ofercie szkolenia, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem.
2. Za datę złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień dostarczenia do siedziby TA SZANSA, lub na adres e-mail pisemnej formy.

§4 Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż administratorem danych osobowych jest TA SZANSA.

Kontakt mailowy: kontakt@taszansa.pl

§4.1 Cele przetwarzania danych osobowych

- a) Dane osób Zgłaszających uczestników szkoleń: w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej, poczty elektronicznej, telefonu lub faksu, w związku z zapytaniem Zgłaszającego, przestaniem zgłoszenia, udzielaniem odpowiedzi na zapytania, uwag klientów oraz marketingu towarów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 - b) Dane Uczestników szkolenia: w celu przeprowadzenia i udziału w szkoleniach (w tym m.in. w zakresie ewidencji obecności, wydania certyfikatu ukończenia szkolenia, zakwaterowania), w tym udziału w szkoleniach online (webinariach), w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - c) Dane przetwarzane w celach marketingowych: przesyłanie informacji handlowych i marketingowych, w szczególności w celu kontaktu drogą mailową oraz informowania o usługach, produktach i wydarzeniach organizowanych przez administratora i jego personel, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - d) Wykonanie obowiązków prawnych: zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w zakresie przewidzianym przepisami szczególnymi.
1. Jeżeli Pan/Pani nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, dane osobowe zostały pozyskane od Pana/Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
 2. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu nie jest dobrowolne, przetwarzanie odbywa się w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez TA SZANSA zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w tym realizacji umowy z pracodawcą/zleceńodawcą/współpracownikiem oraz

ochrony praw, udzielania odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, a także marketingu towarów i usług TA SZANSA.

3. Jeżeli Pan/Pani nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, a udział jest dobrowolny, przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Odbiorcy danych osobowych:
 - pracownicy i współpracownicy TA SZANSA, którzy muszą mieć dostęp do danych w celu wykonywania swoich obowiązków;
 - podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, w tym dostawcy systemów teleinformatycznych do rozliczeń, księgowości, marketingu oraz platform do telekonferencji i webinarów;
 - podmioty audytujące działalność TA SZANSA;
 - banki w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń.
5. Okres przechowywania danych:
 - pkt 2 a) i b), 3 – przez czas prowadzenia działalności statutowej TA SZANSA, przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia szkolenia oraz do wykonania obowiązków prawnych ciążących na TA SZANSA (w tym 5 lat po roku wystawienia dokumentu księgowego), lub do czasu wycofania zgody;
 - pkt 2 c), 3 – przez okres przesyłania informacji handlowych lub marketingowych, lub do czasu wycofania zgody;
 - pkt 2 d) – przez okres przewidziany przepisami szczególnymi.
6. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG); w uzasadnionych przypadkach podwykonawcy mogą przetwarzać dane poza EOG, przy czym będą chronione na podstawie standardowych klauzul umownych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od TA SZANSA dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przestanie oświadczenia o wycofaniu zgody.
9. Na działania TA SZANSA przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest:
 - pkt 2 a) i b), 3 – dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu; brak podania danych uniemożliwia realizację umowy;
 - pkt 2 c) – dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym ani umownym;
 - pkt 2 d) – dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia szkolenia; brak podania danych uniemożliwia realizację umowy.
11. W stosunku do Pana/Pani nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w TA SZANSA dostępne są w Polityce Prywatności.

§5 Klauzula informacyjna Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Załącznik nr 6)

- Administrator danych: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa
- Kontakt do IOD: iodo@mriips.gov.pl
- Kategorie danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon; w przypadku beneficjenta także PESEL i dane niezbędne do udziału w zadaniu publicznym
- Cele i podstawa prawna: realizacja umowy DPR/673/2025 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- Okres przechowywania: nie krócej niż 10 lat
- Prawa uczestnika: dostęp do danych, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, usunięcie po upływie okresu, brak profilowania, możliwość wniesienia skargi do Prezesa UODO
- Podanie danych: konieczne do realizacji działań Ministra w ramach projektu

§6 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.