

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO:

EKSPERT DS. SUPERWIZJI / KONSULTACJI

w projekcie „Mazowiecki Lider Akademii Wsparcia - Najmłodszy na Mazowszu” Oddział Terenowy Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci SZANSA Warszawa Targówek ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowiska trenerskie w projekcie realizowanym w ramach konkursu „Akademia Wsparcia - krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce 2024-2026”.

1. Cel stanowiska

Celem pracy Eksperta ds. superwizji/konsultacji jest udzielanie profesjonalnego wsparcia merytorycznego placówkom opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, instytucje dziennego opiekuna) z terenu województwa mazowieckiego poprzez prowadzenie superwizji stacjonarnych oraz konsultacji on-line, zgodnie ze standardami jakości opieki wczesnodziecięcej.

2. Forma i warunki współpracy

- Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie / B2B).
- Współpraca realizowana w okresie trwania projektu.
- Wynagrodzenie ustalane zgodnie z budżetem projektu (stawka godzinowa lub ryczałtowa za przeprowadzoną superwizję/konsultację).
- Gotowość do realizacji wizyt stacjonarnych na terenie województwa mazowieckiego oraz konsultacji on-line.
- Gotowość do dojazdów do placówek (mobilność na terenie województwa)

3. Zakres obowiązków

3.1. Przygotowanie do superwizji/konsultacji

- Analiza dokumentów przekazanych przez placówkę (m.in. statut, plan OWE, regulaminy, polityki, procedury, standardy jakości).
- Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej potrzebami rozwojowymi.
- Ustalenie z placówką zakresu i celu spotkania.

3.2. Realizacja superwizji (forma stacjonarna w placówce)

Podczas wizyty w placówce Ekspert:

- dokonuje analizy dokumentacji organizacyjnej i merytorycznej,
- omawia organizację przestrzeni, środowiska wychowawczego oraz pracy zespołu,
- wspiera kadre zarządzającą w planowaniu wdrażania standardów jakości,
- prowadzi rozmowę superwizyjną z zespołem,
- udziela informacji zwrotnej w oparciu o obowiązujące przepisy i dobre praktyki.

3.3. Realizacja konsultacji (forma on-line)

- Analiza materiałów przekazanych przez placówkę w trybie rzeczywistym.
- Konsultacje dotyczące organizacji pracy, dokumentacji, wdrażania standardów.
- Udzielanie rekomendacji dostosowanych do specyfiki placówki.

3.4. Opracowanie dokumentacji posuperwizyjnej

- Sporządzenie protokołu z superwizji/konsultacji w terminie do 5 dni roboczych od daty spotkania.
- Opisanie rekomendacji.
- Wskazanie obszarów do dalszego rozwoju w ramach mentoringu projektowego.

3.5. Współpraca projektowa

- Współpraca z zespołem projektowym.

- Terminowe przekazywanie dokumentacji.
- Dbanie o zgodność działań z harmonogramem i wytycznymi projektu.
- Przestrzeganie zasad poufności i ochrony danych osobowych.

4. Wymagania formalne

- Wykształcenie wyższe.
- Minimum 5 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3 lub w zarządzaniu placówką opieki nad dziećmi do lat 3.
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, konsultacji, superwizji lub doradztwa.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3.
- Brak konfliktu interesów wobec wspieranych placówek.

Niespełnienie wymogów formalnych skutkuje odrzuceniem kandydatury na etapie oceny formalnej.

5. Wymagania merytoryczne i kompetencyjne

Wiedza merytoryczna

- Znajomość standardów jakości opieki nad dziećmi do lat 3.
- Znajomość dokumentacji obowiązującej w żłobkach, klubach dziecięcych i instytucjach dziennego opiekuna.
- Znajomość zasad organizacji środowiska wspierającego rozwój małego dziecka.

Kompetencje analityczne

- Umiejętność analizy dokumentów i procesów organizacyjnych.
- Formułowanie trafnych, konstruktywnych rekomendacji.
- Identyfikowanie obszarów ryzyka i potencjału rozwojowego.

Kompetencje interpersonalne

- Umiejętność prowadzenia rozmowy superwizyjnej w sposób wspierający i nienaruszający autonomii zespołu.
- Wysoka kultura osobista i etyka zawodowa.
- Umiejętność pracy z kadrą zarządzającą i zespołem.

Kompetencje organizacyjne

- Terminowość i rzetelność w sporządzaniu dokumentacji.
- Samodzielność w organizacji pracy.
- Gotowość do pracy stacjonarnej na terenie województwa mazowieckiego oraz on-line.

6. Standard pracy Eksperta

Osoba realizująca superwizję/konsultację zobowiązana jest do:

- zachowania bezstronności i obiektywizmu,
- opierania rekomendacji na obowiązujących przepisach i aktualnych standardach jakości,
- formułowania informacji zwrotnej w sposób konstruktywny i rozwojowy,
- niewchodzenia w rolę kontrolną lub audytową wobec placówki, superwizja ma charakter wspierający i rozwojowy,
- poszanowania autonomii i specyfiki każdej placówki,
- zachowania poufności informacji uzyskanych podczas superwizji/konsultacji.

7. Kryteria oceny (maks. 100 pkt)

Ocena kandydatów prowadzona będzie zgodnie z arkuszem oceny punktowej i objemie:

- doświadczenie zawodowe adekwatne do stanowiska - do 20 pkt
- doświadczenie w pracy z placówkami opieki nad dziećmi do lat 3 - do 15 pkt
- doświadczenie w prowadzeniu superwizji/szkoleń/konsultacji - do 15 pkt
- znajomość przepisów i standardów jakości - do 15 pkt
- kompetencje merytoryczne (rozmowa kwalifikacyjna) - do 15 pkt
- kompetencje interpersonalne i organizacyjne - do 10 pkt
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych - do 10 pkt

8. Proces rekrutacyjny

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami:

- równego traktowania i niedyskryminacji,
- transparentności,
- bezstronności,
- konkurencyjności.

Proces obejmuje:

1. ocenę formalną,
2. ocenę merytoryczną (analiza CV),
3. rozmowę kwalifikacyjną,
4. sporządzenie protokołu z naboru i wybór kandydata z najwyższą liczbą punktów.

Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

9. Wymagane dokumenty

- CV zawierające opis doświadczenia zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie o braku konfliktu interesów,
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych,
- referencje (opcjonalnie).

10. Termin i sposób składania ofert

Dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres:

adres e-mail: wlaw@taszansa.pl

lub dostarczyć do biura projektu w terminie do: 15 kwietnia 2026 r.

W tytule wiadomości należy wpisać: „Nabór - Ekspert ds. superwizji/konsultacji”.

11. Informacja o przetwarzaniu danych

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.